

data:



Twój event – krok po kroku

Najważniejsze elementy dobrego eventu, o których warto pamiętać

Przygotowując konkretny event (wydarzenie, konferencję, spotkanie, uroczystość), nie musisz brać pod uwagę wszystkich wymienionych kroków. Warto jednak sprawdzić, czy o niczym nie zapomniałeś. Temu właśnie służy poniższa lista.

- Zaplanuj dobrze cel eventu i sprawdź, jak będziesz mierzyć skuteczność tego działania. Czy liczbą zapytań, czy może ilością wzmianek w mediach społecznościowych?
- Stwórz scenariusz wydarzenia i określ, kto będzie za co odpowiadał.
- Wybierz dobry termin. Sprawdź, czy nie ma w tym czasie konkurencyjnych wydarzeń i czy na przykład nie koliduje to z ważnymi świętami.
- Znajdź dobre miejsce na event i sprawdź, jakie możliwości daje.
- Zastanów się, czy event organizujesz samodzielnie, czy może będziesz współpracować z partnerami. Jeśli tak, to z jakimi?
- Przygotuj odpowiedni plan promocji eventu. Weź pod uwagę zarówno kanały offline, jak i online. Promocję zaplanuj odpowiednio szybko i zdecyduj, czy na event będą zapisy, czy też nie. Nie bój się zaplanować odpowiednio akcji przypominających o wydarzeniu.
- Pomyśl o autorytetach i osobach, które będą występować podczas eventu. Kto będzie wspierać Twoją markę swoim autorytetem?
- Zastanów się, czy nie warto zaprosić lokalnych mediów.
- Pomyśl, jakie będą dodatkowe materiały dla uczestników. Może chcesz, by poza samymi materiałami promującymi szkołę były też jakieś ciekawe gadżety, które będą im nasuwały potem przyjemne skojarzenia i przypominały o evencie?
- Koniecznie pamiętaj, żeby event dokumentować i zbierać materiały, które potem będą żyły w mediach społecznościowych.
- Pomyśl o cateringu i innych ważnych elementach, które budują Twoją markę i pokazują relacje z Twoimi klientami (jaki masz do nich stosunek).

Nie wszystkie te elementy są obowiązkowe – inaczej przygotowuje się spotkanie z lektorem (np. wieczór *ask me anything*), a inaczej imprezę na Dzień Dziecka lub Halloween. Warto jednak wszystko zawczasu ustalić i zaplanować. Zawsze licząc wstecz od daty eventu. I dodając 25% czasu na niezaplanowane zdarzenia.